

Das

Deutsches Institut für Ernährungsforschung Potsdam-Rehbrücke (DIfE)

eine Stiftung des öffentlichen Rechts, gehört zu den Instituten der Leibniz-Gemeinschaft. Es hat die Aufgabe, neue Erkenntnisse über Zusammenhänge zwischen Ernährung und Gesundheit zu gewinnen (<http://www.dife.de>).

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** vorerst befristet für zwei Jahre eine/n

Teamassistent/in/en in Vollzeit

Sie unterstützen zu je 50 Prozent die Geschäftsstelle des NutriAct-Kompetenzclusters Ernährungsforschung und das Team Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Die Stelle ist auch in zwei Positionen à 20 Wochenstunden teilbar.

Aufgaben:

- Unterstützung bei allen administrativen und operativen Aufgaben beider Teams
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz (Telefon, E-Mail, Post)
- Mitarbeit bei der Redaktion von Publikationen (Jahresbericht, Broschüren, Newsletter)
- Medienauswertung und Recherchearbeiten
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und Statistiken
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Besprechungen sowie Veranstaltungen inklusive Standbetreuung
- Pflege der Website und Monitoring des Twitter-Kanals

Voraussetzungen:

- Mit mindestens gutem Gesamtergebnis abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Medienkauffrau/-mann Digital und Print oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten
- Sicheres Beherrschen der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sowie sehr gutes Ausdrucksvermögen
- Routinierter Umgang mit Word, PowerPoint, Excel, Internet und E-Mail
- Internetaffinität und Interesse an ernährungswissenschaftlichen Themen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Teamfähigkeit, Kreativität und Zuverlässigkeit

Wünschenswert:

- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und Content Management Systemen (Typo 3)
- Fotografisches Know-how
- Fähigkeiten im Bereich Bildbearbeitung (Photoshop, InDesign)

Wir bieten:

- Mitarbeit in zwei engagierten, hoch motivierten Teams in einer spannenden Forschungsumgebung
- Vergütung erfolgt nach TV-L - je nach Vorbildung, bisheriger Berufserfahrung und Einsatzbereich

- Internationales Arbeitsumfeld
- Raum für Kreativität und Gestaltung
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen (Zertifikat audit berufundfamilie)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir Sie um eine schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **20.03.2019** vorzugsweise elektronisch in einem PDF-Dokument an jobs@dife.de.

Bewerbungen per Post werden erbeten an:

Deutsches Institut für Ernährungsforschung Potsdam-Rehbrücke
Referat Personal- und Sozialwesen
Arthur-Scheunert-Allee 114-116
14558 Nuthetal

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Dr. Stefanie Blankenburg, Geschäftsstellenleiterin des NutriAct-Kompetenzclusters
Tel.: 033200 88 – 2533 / E-Mail: Stefanie.Blankenburg@dife.de

Sonja Schäche, Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Tel.: 033200 88 – 2278 / E-Mail: Sonja.Schaeche@dife.de

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis zur Erhebung Ihrer Daten. Für nähere Informationen über die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgende Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten durch das Deutsche Institut für Ernährungsforschung und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte kontaktieren Sie bitte das Referat Personal- und Sozialwesen (jobs@dife.de).